

**CONVOCATORIA PÚBLICA
PROGRAMA DE INTERVENCIONES URBANAS**

**PROYECTOS DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL PARA LA INNOVACIÓN SOCIAL
Y TECNOLÓGICA**

1. PRESENTACIÓN

El Programa de Intervenciones Urbanas (PIU), dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo, creado con el fin de apoyar actividades y proyectos de interés social, tecnológico, cultural, deportivo y otros, lanza la presente convocatoria.

2. OBJETIVOS DEL PIU

El PIU tiene como objetivo financiar la creación y producción de proyectos artísticos – culturales, de innovación social tecnológica, formación académica y difusión de las nuevas tendencias creativas, en el contexto de los nuevos lenguajes, tecnologías, soportes y formatos, impulsando la creación con identidad boliviana; además de brindar apoyo al talento deportivo nacional.

Los cuatro principios fundamentales del PIU son:

- **Creatividad**, para otorgar a las ideas un valor agregado, que impulse la creación de proyectos innovadores.
- **Innovación**, para incentivar al talento nacional, generando soluciones novedosas a problemáticas cotidianas en el contexto nacional.
- **Competitividad**, para generar proyectos de calidad y con potencial de exportación.
- **Inclusión e integración**, para otorgar fondos concursables accesibles a los creadores, apoyando en la generación de proyectos, sin distinción de género, para las y los bolivianos.

Estos principios serán valorados en todos los proyectos postulados.

3. INTRODUCCIÓN

El Fondo para la Innovación Emprendedora, Tecnológica y Social, parte del Programa de Intervenciones Urbanas (PIU) del Ministerio de Planificación del Desarrollo se constituye en una herramienta importante para potenciar a los emprendedores, startups, emprendimientos jóvenes, organizaciones del ecosistema y proyectos sociales que estén orientados a desarrollar soluciones innovadoras en el territorio nacional.

Tiene el objetivo de fortalecer la cadena de innovación, desde la incubación de ideas, apoyo a emprendimientos innovadores, centros de investigación, laboratorios y aceleradoras, proyectos que resuelvan una problemática social y/o ambiental, promoviendo la participación y acceso de la ciudadanía boliviana.

Por lo antes expuesto, se invita a estudiantes, emprendedores, startups o

emprendimientos jóvenes, organizaciones del ecosistema de transferencia de conocimiento bolivianas y similares, al Fondo Concursable de **Proyectos de Circulación Internacional para la Innovación Social y Tecnológica**, de acuerdo a las siguientes bases y requisitos.

4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene el objetivo de fomentar y fortalecer la circulación internacional de emprendedores innovadores bolivianos en: congresos, talleres, eventos, competencias, laboratorios, mercados y formación de recursos humanos en las áreas de innovación tecnológica, emprendedora y de soluciones urbanas, sociales y medio ambientales, en eventos realizados en el exterior.

5. DE LOS POSTULANTES

Podrán postular en la convocatoria:

- a. Personas naturales mayores de 18 años, nacidos en el Estado Plurinacional de Bolivia (de manera individual o delegaciones).
- b. Personas jurídicas legalmente constituidas en el Estado Plurinacional de Bolivia.

En el caso de postular a menores de edad, se debe contar con el documento de autorización del padre y la madre o del tutor/apoderado legal en ausencia de los primeros.

No podrán participar, aquellas personas naturales que se encuentren dentro de las siguientes condiciones:

- a. Ser servidores públicos.
- b. Ser cónyuges o convivientes; o tener parentesco por consanguinidad hasta segundo grado, con algún servidor del nivel superior o ejecutivo del PIU o del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- c. Otras descritas en las Condiciones Generales de participación.

No podrán participar, aquellas personas jurídicas que se encuentren dentro de las siguientes condiciones:

- a. Cuando sus representantes legales o miembros de directorio, y otros funcionarios ejecutivos sean cónyuges o convivientes civiles o tengan parentesco por consanguinidad hasta segundo grado, con algún servidor del nivel superior o ejecutivo del PIU o del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- b. Otras descritas en las Condiciones Generales de participación.

6. DE LA CONVOCATORIA

6.1. Definición

Para efectos de la presente convocatoria, se entiende a la circulación internacional como el desplazamiento temporal fuera del país con el objetivo de hacer una representación boliviana.

6.2. Modalidad de Circulación

Para el fin de la convocatoria existen las siguientes modalidades para la postulación:

- a) Congresos internacionales.
- b) Eventos con networking o mesas de trabajo.
- c) Competiciones por productos, servicios o habilidades.
- d) Laboratorios de Investigación, desarrollo e incubación.
- e) Mercados para apertura de canales de comercialización, alianzas y acuerdos para productos o servicios innovadores bolivianos.
- f) Formación especializada en áreas de innovación social y tecnológica, todos a través de cartas de invitación, clasificación o aceptación de la entidad o institución organizadora.

La circulación para actividades de formación especializada sólo aplicará para aquellas personas que cuenten con beca concedida por alguna institución de formación en el exterior.

7. FASES DE LA CONVOCATORIA.

Las fases para la presente convocatoria son las siguientes:

- I. Registro en la plataforma.
- II. Postulación.
- III. Verificación de requisitos mínimos.
- IV. Evaluación, calificación y selección.

7.1. Registro en la plataforma

El postulante deberá registrarse de manera gratuita como usuario en la página web www.intervencionesurbanas.bo ingresando a la opción "Registrarse".

7.2. Postulación

Una vez registrado en la plataforma, el participante podrá postular un proyecto cumpliendo el siguiente procedimiento:

1. Ingresar a la sección "Postular" en la página web.
2. Completar los formularios de postulación en línea (Datos Personales, Datos del Proyecto y los documentos que se exijan).
3. Aceptar las bases y Condiciones Generales para la participación.

Al final de este documento encontrará el anexo "[Guía de llenado del formulario de postulación en línea](#)" que le ayudará a saber qué datos del proyecto y documentos deberá tener listos para la postulación y como llenar los respectivos formularios.

El llenado de todos los formularios se realiza exclusivamente en línea en la página web www.intervencionesurbanas.bo.

No se aceptarán postulaciones en formato físico o por fuera de la página web.

7.3. Verificación de Requisitos Mínimos

El Equipo de Coordinación del PIU (EC-PIU) verificará el cumplimiento de requisitos mínimos especificados en las Condiciones Generales. Aquellos que cumplan con lo antes expuesto, pasarán a la fase de Evaluación, Calificación y Selección, por parte del Comité Evaluador.

En el caso de que ninguna propuesta haya cumplido con los requisitos, el EC-PIU podrá lanzar una nueva convocatoria.

7.4. Evaluación, calificación y selección

7.4.1. Del Comité Evaluador

El Comité Evaluador de los proyectos estará conformado por tres (3) miembros:

- Una persona representante del sector público.
- Dos personas pertenecientes a organismos no públicos, especialistas o expertos independientes.

Dicho Comité deberá estar conformado por personas que no tengan ninguna vinculación laboral, legal o de asociación representativa o de consanguinidad hasta el 2º grado con los postulantes, ni sean servidores del Ministerio de Planificación del Desarrollo.

Los miembros del Comité Evaluador deberán excusarse, en el caso de que encuentren incompatibilidad de funciones por vinculación laboral, legal o de asociación representativa o de consanguinidad hasta el 2º grado con los postulantes.

7.4.2. Proceso y Criterios de Evaluación

El proceso de evaluación tendrá el siguiente procedimiento:

Los integrantes del Comité Evaluador realizarán una revisión técnica y cualitativa de todos los proyectos verificados por el EC-PIU, con el fin de evaluar y asignar el puntaje correspondiente a cada criterio de evaluación.

El puntaje obtenido en cada criterio se aplicará según la siguiente tabla:

CRITERIO			PUNTAJE
1	Relevancia de la instancia	Evalúa la magnitud, importancia o nivel académico de la actividad o institución a la que se asistirá.	30
2	Nivel de participación	Evalúa el nivel de participación que tendrá él, la o los postulantes en la actividad a la que asistirá.	30
3	Experiencia y trayectoria	Evalúa la experiencia, méritos y competencias demostradas por él, la o los postulantes, o la institución en caso de personas jurídicas.	25
4	Viabilidad técnica y financiera	Evalúa la coherencia del presupuesto y el cronograma con la actividad a realizarse, así como las contrapartes que permitan cubrir la totalidad de la misma.	15
			100

7.4.3. De la Calificación

El puntaje final de evaluación corresponderá al cómputo de las calificaciones obtenidas para cada criterio.

Se elaborará una lista de proyectos elegibles con todos aquellos que obtengan un puntaje igual o superior a 70 puntos (lo que no implica que estén en calidad de beneficiarios) para posteriormente pasar a la etapa de selección.

El proceso de selección consiste en la definición de los ganadores por parte del Comité Evaluador a partir de la lista de proyectos elegibles en función de la disponibilidad presupuestaria asignada a la convocatoria.

De acuerdo con lo anterior, se elaborará una nómina de todos los proyectos elegibles con su respectivo puntaje, y se procederá a realizar el proceso de selección, de acuerdo al siguiente criterio:

- De mayor a menor puntaje obtenido en la etapa de evaluación.

En el caso de proyectos con igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se priorizará el/los proyectos con mayor puntuación en el primer criterio de evaluación, luego en el segundo, tercero y finalmente en el cuarto.

El Comité Evaluador elevará el Acta de Evaluación correspondiente, con los resultados de los proyectos ganadores al EC-PIU para los trámites posteriores.

El Comité Evaluador tiene la facultad de descalificar cualquier propuesta que no resulte financieramente coherente, independientemente de la calificación realizada conforme a los criterios de evaluación de la tabla que antecede.

Cualquier tema referente a la Evaluación y Selección de proyectos, que no esté

contemplado en todo el [punto 7.4.](#), será resuelto por el Comité Evaluador.

Las decisiones del Comité Evaluador son de carácter inapelable.

7.4.4. De los Resultados y de los Beneficiarios

Los resultados de la convocatoria serán publicados en la página web del Programa de Intervenciones Urbanas y los ganadores serán notificados mediante nota y/o correo electrónico.

Los ganadores para ser considerados Beneficiarios deberán firmar un Documento de Compromiso para la asignación de recursos, mismo que establecerá las condiciones, derechos y obligaciones de las partes para la ejecución y cumplimiento del proyecto, para lo cual deberán presentar los requisitos establecidos en las Condiciones Generales y en la notificación.

8. CRONOGRAMA

Cronograma	Fecha
Apertura de convocatoria	17 de abril
Cierre de convocatoria	15 de mayo
Publicación de resultados	22 de mayo

9. FINANCIAMIENTO

Se entregarán estímulos para circulación internacional (transporte y estadía) en todas las modalidades descritas en el punto 6.2.

Se podrá entregar estímulos de estadía cuando la instancia que remite la invitación no cubra estos gastos.

La transferencia de los estímulos se realizará de acuerdo a lo establecido en el Documento de Compromiso que se firmará con cada Beneficiario.

9.1. Asignación de Estímulos

Los estímulos para circulación internacional se determinarán de acuerdo los siguientes criterios:

- a. **TRANSPORTE:** Se otorgará estímulos para pasajes de acuerdo a la cotización presentada en el formulario de postulación en línea, la cual debe ser en TARIFA REGULAR.

No se aceptarán cotizaciones en PRIMERA CLASE, CLASE EJECUTIVA o similares.

- b. **ESTADÍA:** Se establece los siguientes montos máximos, según la región geográfica y hasta un máximo de cinco (5) días por viaje:

Región	Monto máximo por persona / por día
Sur, Centroamérica y El Caribe	Bs700.-
Norteamérica	Bs1.050.-
Europa, África, Asia y Oceanía	Bs1.400.-

Queda expresamente establecido que no se financiará estadía para los casos de circulación para asistencias a actividades de formación especializada.

A la firma del Documento de Compromiso, aquellos Beneficiarios cuya fecha de viaje esté programada hasta antes de concluir el trámite administrativo de desembolso podrán, excepcionalmente, cubrir los gastos de transporte con recursos propios, para su reposición una vez se concluya los respectivos trámites administrativos o a su retorno.

Es importante, que quienes realicen esta compra anticipada comuniquen este hecho con el respectivo comprobante de compra. La fecha de adquisición de los boletos no podrá ser anterior a la fecha de la firma del Documento de Compromiso, caso contrario no se podrá realizar en el reembolso.

9.2. Plazos y Transferencias

Las transferencias se realizarán en dos fases y de acuerdo al siguiente detalle:

- a. **Primera fase:** A la firma del Documento de Compromiso y en un plazo máximo de 30 días calendario se podrá solicitar el 100% de los costos de transporte y la transferencia del 60% de los costos de estadía (si corresponde), con la presentación de la cotización de pasajes presentada en la propuesta, la invitación o aceptación de participación del evento al que asiste u otros establecidos en el Documento de Compromiso y la autorización de viaje emitida por la autoridad respectiva para menores de 18 años.
- b. **Segunda fase:** En un plazo máximo de 10 días calendario, de la fecha de retorno del viaje, con la presentación del Informe Final de Resultados y sus respectivos respaldos, podrá solicitar la segunda y última transferencia correspondiente al 40% de los costos de estadía, cuando estos se financien.

10. IMAGEN INSTITUCIONAL

El o los Beneficiarios se comprometen a comunicar los créditos e imagen institucional del Estado Plurinacional de Bolivia y del Ministerio de Planificación del Desarrollo y del Programa de Intervenciones Urbanas, en toda entrevista, presentación, promoción o difusión que realice cuyo objeto sea el estímulo otorgado e incluir y hacer constar los logotipos oficiales proporcionados por el EC-PIU en todo el material impreso o audiovisual que se genere durante la ejecución de la actividad o proyecto seleccionado, así como en el material impreso o audiovisual que se emita de forma posterior a la ejecución del Proyecto

y que sea emergente de éste, con la siguiente frase:

“Esta obra (proyecto o actividad) ha sido beneficiaria(o) del Programa de Intervenciones Urbanas del Ministerio de Planificación del Desarrollo del Estado Plurinacional de Bolivia”.

Independientemente del financiamiento comprometido, el Beneficiario podrá recibir apoyo adicional del PIU, consistente en material y/o indumentaria, según corresponda, para fines de difusión de imagen nacional y del programa.

11. ACLARACIONES ADICIONALES

- a. Un postulante no podrá resultar Beneficiario en más de dos convocatorias en líneas de apoyo diferentes, ni con dos postulaciones en convocatorias en una misma línea de apoyo. Esta limitación será aplicada en todo el proceso de evaluación que se realizará en el PIU (ver Condiciones Generales).
- b. La fecha de viaje deberá ser posterior a la fecha de la firma del Documento de Compromiso.
- c. En ningún caso se otorgarán anticipos. Toda transferencia será contra entrega de documentación de respaldo de acuerdo a lo establecido en el Documento de Compromiso.
- d. Todas las modalidades de circulación deben ser ejecutadas en la presente gestión, teniendo como fecha máxima el 30 de noviembre de 2019.
- e. La información contenida en las postulaciones será protegida en cuanto a su uso y confidencialidad, por lo que será únicamente utilizada para la selección y evaluación de postulantes. Una vez concluido el proceso de cierre de cada convocatoria, solo se dejará constancia de dicha información para efectos de control y auditoría del programa. Los postulantes, al hacer efectiva su postulación en la Página WEB, declaran que aceptan y autorizan el uso de la información de las postulaciones únicamente para los fines previstos la respectiva convocatoria.

GUÍA DE LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

1. POSTULAR

Selecciona tu perfil: Escoge el perfil que emplearás para postular a la convocatoria.

Selecciona Sector, Especialidad y área de acción: Selecciona de la lista desplegable el sector, especialidad y área de acción del evento al que planeas asistir.

2. DATOS DEL PROYECTO DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL:

Nombre del evento: Ingresar el nombre del evento al cual planeas asistir.

Sitio web: Ingresar la dirección de la página web del evento al que planeas asistir en formato url, ej.: www.ejemplo.com

Lugar del evento

País: Selecciona el país y ciudad donde se llevará a cabo el evento.

Ciudad: Selecciona la ciudad donde se realizará el evento

Fecha de inicio del evento: Ingresar en las casillas correspondientes las fechas de inicio de tu viaje. Recuerda que el fondo te cubre como máximo cinco (5) noches de estadía.

Fecha de finalización del evento: Ingresar en las casillas correspondientes las fechas de retorno de tu viaje. Recuerda que el fondo te cubre como máximo cinco (5) noches de estadía.

Documento que respalda la invitación y/o participación: En formato PDF, sube en esta casilla la carta de invitación, beca de formación, selección, u otro documento que certifique tu participación en el evento, detallando la modalidad y condiciones de asistencia (por ejemplo: como estudiante becado, como premiado, nominado, concursante, etc.) (máximo 1 MB por archivo).

3. PARTICIPANTES

Aquí ingresas los datos de las personas que viajan.

Haz clic donde dice *Nuevo Participante*. Te aparecerá una tabla donde debes ingresar el nombre, apellido, fecha de nacimiento, número y tipo de documento de identidad, tipo de participación y trayectoria. En la casilla de *trayectoria* debes escribir en no más de 1000 caracteres la hoja de vida de la persona, en cuanto a formación y relación al evento al que asiste.

Por último, si la persona es menor de edad, debes subir el documento por el cual el padre,

madre o tutor autorizan su viaje a la casilla de Autorización (máximo 1 MB). Si no es menor de edad, esta casilla puede quedar vacía.

Haz clic en agregar. Volverás al formulario donde puedes elegir agregar una persona más.

Video de Motivación: Envía un video de 1 minuto como máximo, presentando tu postulación o la tu delegación y los motivos por los cuales debes o deben ser seleccionados, puedes emplear contenido audiovisual de versiones anteriores del evento al que planeas asistir, súbelo a Youtube y pon aquí el enlace.

Monto Requerido: Ingresas el monto que necesitas para cubrir los pasajes, más estadía de los participantes que has enlistado en la tabla que antecede.

Otras fuentes de financiamiento: Si tienes otras fuentes de financiamiento que están apoyando tu proyecto de circulación internacional, puedes enlistarlas aquí. Recuerda poner el nombre de la entidad que te apoya.