

GUÍA DE LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

PROYECTOS DE CIRCULACIÓN INTERNACIONAL

- 2DA VERSIÓN -

1. DATOS DEL EVENTO

1.1. Nombre del evento:

Ingresar el nombre del evento al que quieres asistir.

Ej.: Festival de Teatro “...” (mínimo 5, máximo 100 caracteres)

1.2. Sitio web:

Esta casilla es opcional. Si este evento tiene un sitio web, cópialo el enlace aquí. (Puedes incluir páginas oficiales de redes sociales)

Ej.: www.mievento.com (no es necesario incluir <http://> o <https://>)

1.3. Descripción del evento:

En no más de 1500 caracteres, describe este evento, la programación si son varias actividades o presentaciones, su importancia a nivel internacional, etc.

Ej.: Descripción de tu evento (mínimo 100, máximo 1500 caracteres)

1.4. Lugar del evento:

País: Selecciona de la lista desplegable el país donde se llevará a cabo el evento

Ej.: Estados Unidos

Departamento, Estado o Ciudad: Escribe el nombre de la ciudad o del estado, donde se realizará el evento.

Ej.: San Francisco (mínimo 2, máximo 20 caracteres)

1.5. Fecha de Ida:

Ingresa en las casillas correspondientes las fechas de ida de tu viaje de acuerdo con la cotización.

Ej.: 25/08/2019 (el calendario usa el formato DD/MM/AAAA)

1.6. Fecha de Retorno:

Ingresa en las casillas correspondientes las fechas de vuelta de tu viaje de acuerdo con la cotización.

Ej.: 30/08/2019 (el calendario usa el formato DD/MM/AAAA)

1.7. Propuesta del Postulante:

Aquí tienes campo para ingresar el enlace donde se pueda apreciar la propuesta ya sea, producciones, productos, portafolio, entre otros, con las que participarás en el evento.

Detallar esta información en el Video Motivacional

1.8. Documento que respalda la invitación y/o participación:

Sube en esta casilla la carta de invitación u otro documento que certifique tu participación en el evento, dirigida al representante o colectivo, que exprese las condiciones y la importancia de su participación en el evento, que detalle: las presentaciones, actividades artísticas culturales que cumplirá en el evento, tiempo de estadía y el tipo de apoyo que le ofrecerá (alojamiento, alimentación, transporte interno, viáticos, etc.)

Ej.: documento.pdf (formato PDF máximo 3Mb de tamaño)

1.9. Cotización pasajes:

Sube aquí en formato PDF la cotización de los pasajes para las fechas y el destino indicadas arriba, emitidos por una empresa de viajes o aérea (solo se apoya un destino de ida y vuelta, la circulación interna correrá por cuenta de los postulantes). En caso de colectivos la cotización debe reflejar el costo unitario y el costo por el total de pasajeros.

Ej.: documento-dos.pdf (formato PDF máximo 1Mb de tamaño)

1.10. Cálculo de Estadía:

Calcula de acuerdo con la tabla de las bases de la convocatoria punto 9.1. Estadía, el monto total por concepto de la estadía que solicitarás, si corresponde.

Ej.: documento-tres.pdf (formato PDF máximo 1Mb de tamaño)

2. PERSONAS QUE VIAJAN

2.1. Nuevo Participante

Aquí ingresas los datos de las personas que viajan incluyendo los menores de edad que puedan ser parte de la delegación.

Haz clic donde dice Agregar Persona. Te aparecerá una tabla donde debes ingresar el nombre, apellido, fecha de nacimiento, número y tipo de documento de identidad, función dentro la delegación y trayectoria. En la casilla de trayectoria debes escribir en no más de 1000 caracteres la hoja de vida de las personas que viajan en cuanto a experiencia artística y/o en lo cultural y eventos de los que ha participado.

Por último, si la persona es menor de edad, debes subir su permiso de viaje a la casilla de Autorización. Si no es menor de edad, esta casilla puede quedar vacía. (para la postulación no se requiere permiso de la Defensoría, solo de los padres o tutores)

Haz clic en agregar. Volverás al formulario donde puedes elegir agregar una persona más.

2.2. Video de Motivación

Sube a internet un video de 90 segundos presentando tu postulación o a tu delegación y los motivos por los cuales debes o deben ser seleccionados, y escribe el enlace aquí.

Ej.: www.youtube.com/mivideo (no es necesario incluir http:// o https://)

3. PRESUPUESTO

3.1. Nuevo Ítem:

Aquí detalla el presupuesto de tu proyecto de circulación internacional.

Haz clic donde dice Nuevo Ítem. Te aparecerá una tabla donde debes ingresar el tipo de financiamiento (PIU u OTF), por el PIU el ítem es pasajes aéreos/terrestres internacional y/o estadía, por OTF el ítem puede ser visado, pasaporte y otros gastos relacionados al viaje, completa el detalle, cantidad y costo unitario, el sistema calculará el costo total.

Haz clic en agregar. Volverás al formulario donde puedes elegir agregar más ítems al presupuesto.

4. TRAYECTORIA DE LA INSTITUCIÓN/ELENCO

Aquí ingresas la trayectoria de la institución o elenco que viaja, si viajas de forma individual esta casilla queda vacía. (Mínimo 100, máximo 500 caracteres)

5. TÉRMINOS Y CONDICIONES

Marca las tres casillas como aceptación a las condiciones generales, bases de la convocatoria y declaración jurada de la veracidad de la información presentada en la postulación.

¡Terminaste! Puedes hacer clic en la opción que dice Guardar y Salir, para guardar tu trabajo y poderlo revisar o completarlo para enviar después. O puedes seleccionar Enviar si tu formulario está terminado y quieres enviarlo. Una vez que seleccionas Enviar, ya no lo puedes revisar, y tu proyecto queda postulado a la convocatoria.

Una vez hayas enviado tu proyecto recibirás un correo electrónico confirmando la recepción de tu postulación. Si no recibes el correo, revisa tu folder de SPAM. Si no recibes el correo de confirmación en un lapso de 24 horas, contáctanos. Consulta la fecha de publicación de resultados en nuestra página web.