

GUÍA DE LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

PROYECTOS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Modalidad: Animación

1. DATOS ARGUMENTALES Y ARTÍSTICOS

1.1. Título de la película

Escribe aquí (Mínimo 1 máximo 100 caracteres)

1.2. Storyline

Escribe una breve descripción del argumento de la película. ¿De qué se trata?

Escribe aquí la sinopsis (Mínimo 90 máximo 400 caracteres)

1.3. Sinopsis

Escribe aquí una sinopsis argumental extendida de la película.

Escribe aquí la sinopsis extendida (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

1.4. Guion literario

Sube en formato PDF el guión de la película. El guión deberá estar escrito en formato standard profesional, en idioma castellano. Si el guion tiene diálogos en otro idioma, debe incluir la traducción correspondiente en el mismo documento.

Sube o arrastra aquí el guion en formato PDF (4 MB máximo)

1.5. Visión creativa del Director o creador

Escribe la exposición creativa del director en cuanto al concepto artístico y técnico de la obra, planteando los principales elementos estéticos y narrativos. Describir también la técnica y tecnología a emplearse (2D tradicional, 2D digital, 3D, stopmotion, u otro).

Escribe aquí (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

1.6. Registros de propiedad intelectual

1.6.1. Registro de propiedad intelectual SENAPI

Escribe en esta casilla el número de registro del guión en SENAPI

Escribe aquí (Mínimo 2 máximo 15 caracteres)

1.6.2. Carta de cesión de derechos al postulante

En esta casilla, sube en formato PDF una carta de autorización del guionista, director o productor al postulante autorizando la postulación de la obra en el Programa de Intervenciones Urbanas (En el caso que el productor, director o guionista no sea la misma persona que el postulante).

Sube aquí en formato PDF (1 MB máximo)

1.6.3. Cesión de derechos al guionista (solo en caso de adaptaciones)

En caso de que el guión sea una adaptación, subir aquí en formato PDF una carta u otro documento que represente prueba fehaciente de que se cuenta con el consentimiento legal del autor de la obra vigente o, en su caso, comprobante de que la obra original pertenece al régimen de dominio público.

Sube aquí en formato PDF (1 MB máximo)

1.6.4. Contrato de cesión de derechos

Sube aquí en formato PDF el contrato de cesión de derechos de producción al productor, de parte del guionista y/o director de la obra.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

1.7. Propuesta visual (one-page)

Sube en un documento PDF la propuesta visual de la película (one-page) incluyendo:

- » Diseños de fondos y escenografía
- » Propuesta de diseños de personajes
- » Propuesta de diseño de objetos de utilería
- » Propuesta y paleta de colores

Sube o arrastra la propuesta visual en formato PDF (2 MB máximo)

1.8. Propuesta de sonido

Explica en 1,000 caracteres la propuesta de sonido de la película.

Escribe aquí (Mínimo 100 máximo 1000 caracteres)

1.9. Storyboard completo

Presenta en formato PDF el storyboard del guion completo

Sube o arrastra aquí el storyboard en formato PDF (10 MB máximo)

1.10. Animatic o teaser

Coloca en esta casilla el link al reel o teaser de la película. Si es que el link es privado, por favor coloca la contraseña en la casilla correspondiente.

https://

Contraseña:

2. EQUIPO ARTÍSTICO Y DE PRODUCCIÓN

2.1. Bio filmografía del postulante

Escribe en esta casilla la hoja de vida y filmografía del postulante, ya sea persona natural o empresa productora.

Escribe aquí (Mínimo 1 máximo 3000 caracteres)

2.2. Propuesta de casting de voces (máximo 4 nombres)

Completa esta tabla con la siguiente información:

- » Nombre del actriz o actor
 - » Personaje al que le dará voz
 - » Categoría: principal o secundario
 - » Tiempo estimado de trabajo:
 - » Documento de respaldo: (carta de intenciones, contrato o convenio en formato PDF).
- En caso de no contar con el elenco conformado se pueden presentar propuestas y/o cartas de intención.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (4 MB máximo)

2.3. Lista del Equipo de responsables propuestos en de cada área

Llena la tabla con la siguiente información sobre el equipo de producción:

- » Nombre propuesto: Indica el nombre de la persona
- » Función en la producción: Productor, Director, Animador, Diseñador, Sonidista, Director de Arte, Montajista, Compositor Musical.
- » Biofilmografía: En esta casilla debes llenar con la hoja de vida de la persona, incluyendo en el texto su formación y experiencia en audiovisual. (Hasta 3000 caracteres).
- » Documento de respaldo: Sube en formato PDF el contrato, pre-contrato o carta de interés.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

2.4. Pasantes

Llena esta tabla con la siguiente información sobre los pasantes que participan de la producción:

- » Nombre completo.
- » Rol dentro de la producción.
- » Escuela o institución a la que pertenece.

3. DATOS FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS

3.1. Ruta crítica del proyecto

Escribe en esta casilla la explicación de la producción de la película desde su inicio; cómo se lleva adelante su producción y cuáles son las estrategias para financiarla, indicando también todos los reconocimientos, premios o incentivos que se hayan conseguido en las etapas preliminares.

Escribe aquí (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

3.2. Monto solicitado al PIU (en Bolivianos)

Escribe el monto total de dinero que solicitas al PIU, en Bolivianos.

Escribe aquí (Mínimo 3 máximo 50 caracteres)

3.3. Presupuesto general de la película

Descarga la planilla de presupuesto en tu computadora, complétala y sube el documento en PDF. Presenta el resumen del presupuesto en Bolivianos, especificando los gastos a realizarse en las fases de preproducción, producción y postproducción.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

3.4. Presupuesto desglosado de preproducción, producción y post producción

Descarga la planilla de presupuesto en tu computadora complétala y sube el documento a PDF. Este presupuesto deberá ir detallado por cuenta y subcuenta todos los gastos de preproducción, producción y postproducción en donde se especifique el rubro en que será aplicado el recurso económico del PIU, de acuerdo a la lista de uso de recursos asignados por PIU.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

3.5. Proyección de gastos

Descarga la planilla de proyección de gastos en tu computadora complétala y sube el documento a PDF. Este documento detalla los gastos de preproducción y producción en el tiempo.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

3.6. Plan de financiamiento hasta la distribución de la película

En esta casilla sube en formato PDF el esquema financiero de la película, explicando la estrategia que se tiene para financiar las otras etapas de la película, hasta su estreno y distribución.

Sube aquí en formato PDF (1 MB máximo)

3.7. Cronograma de pre producción

Sube en esta casilla el cronograma de pre-producción de la película en formato PDF.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

3.8. Cronograma general de producción

Sube en PDF el cronograma, especificando por semanas las etapas de pre producción y preparación, la producción y la post producción.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

3.9. Compromisos de distribución

De existir un compromiso formalizado o en proceso de formalización, súbelo en esta casilla en formato PDF. El documento deberá establecer los contratos o cartas de intención correspondientes, la temporalidad, ventanas, comisiones, territorios y todos aquellos detalles que implica un acuerdo de este tipo. Si no tienes un compromiso de distribución, dube un PDF indicando esto.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (2 MB máximo)

4. ENLACE WEB (vimeo o youtube)

Copia en esta casilla el link al video privado o material que pueda respaldar la propuesta (Se puede incluir reel o demo del director y/o animador). Si tiene contraseña, ponla en la casilla correspondiente.

https://

Contraseña:

¡Terminaste! Puedes hacer click en Guardar y Salir, o haz click en Enviar para postular tu proyecto. Una vez que hayas postulado, te enviaremos un email de confirmación al correo electrónico vinculado a tu perfil. Por favor revisa tu folder de SPAM. Si no recibes el correo de confirmación en 24 horas, contáctanos por favor.