

## GUÍA DE LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA

## PROYECTOS DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Modalidad: Ficción

## 1. DATOS ARGUMENTALES Y ARTÍSTICOS

## 1.1. Título de la película

Escribe aquí (Mínimo 1 máximo 100 caracteres)

## 1.2. Storyline

Escribe una breve descripción del argumento de la película. ¿De qué se trata?

Escribe aquí la sinopsis (Mínimo 100 máximo 400 caracteres)

## 1.3. Sinopsis

Escribe aquí una sinopsis argumental extendida de la película.

Escribe aquí la sinopsis extendida (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

## 1.4. Guion literario

Sube en formato PDF el guión de la película. El guión deberá estar escrito en formato standard profesional, en idioma castellano. Si el guion tiene diálogos en otro idioma, debe incluir la traducción correspondiente en el mismo documento.

Sube o arrastra aquí el guion en formato PDF (4 MB máximo)

## 1.5. Visión del Director

Escribe la exposición creativa del director en cuanto al concepto artístico y técnico de la obra, planteando los principales elementos estéticos y narrativos.

Escribe aquí (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

## 1.6. Guión Técnico o Storyboard de 15 escenas

Sube en un documento PDF el guión técnico completo con descripción técnica de planos, emplazamientos, movimientos, etc.

O, si prefieres, selecciona 15 escenas del guión literario y realiza un storyboard con ilustraciones, fotografías u otra técnica. Súbelo en formato PDF.

Sube o arrastra aquí el guion en formato PDF (5 MB máximo)

## 1.7. Registros de propiedad intelectual

### 1.7.1. Registro de propiedad intelectual SENAPI

Escribe en esta casilla el número de registro del guión en SENAPI

Escribe aquí (Mínimo 5 máximo 15 caracteres)

### 1.7.2. Carta de cesión de derechos al postulante

En esta casilla, sube en formato PDF una carta de autorización del guionista, director o productor al postulante autorizando la postulación de la obra a esta convocatoria (en el caso que el productor, director o guionista no sea la misma persona que el postulante).

Sube aquí en formato PDF (1 MB máximo)

### 1.7.3. Cesión de derechos al guionista (solo en caso de adaptaciones)

En caso de que el guión sea una adaptación, subir aquí en formato PDF una carta u otro documento que represente prueba fehaciente de que se cuenta con el consentimiento legal del autor de la obra vigente o, en su caso, comprobante de que la obra original pertenece al régimen de dominio público.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

### 1.7.4. Contrato de cesión de derechos

Sube aquí en formato PDF el contrato de cesión de derechos de producción al productor, de parte del guionista y/o director de la obra.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

## 2. EQUIPO ARTÍSTICO Y DE PRODUCCIÓN

### 2.1. Propuesta de elenco

Completa esta tabla con la siguiente información:

- » Nombre completo del actriz o actor:
- » Personaje:
- » Categoría: principal o secundario
- » Tiempo estimado de trabajo:
- » Documento de respaldo: (carta de intenciones, contrato o convenio en formato PDF).

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

### 2.2. Lista del equipo de responsables propuestos en cada área

Llena la tabla con la siguiente información sobre el equipo de producción:

- » Nombre completo: Indica el nombre de la persona
- » Función en la producción: Productor, Director, Director de Fotografía, Sonidista, Director de Arte, Montajista, Compositor Musical. Estos campos son seleccionables, deben elegir uno de ellos por vez
- » Documento de respaldo: Sube en formato PDF el contrato, precontrato o carta de interés con esta persona.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

- » Filmografía: Llena esta casilla con la hoja de vida de la persona, incluyendo en el texto su formación y experiencia en audiovisual. Puedes escribir hasta 3,000 caracteres.

Escribe aquí (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

### 2.3. Bio filmografía del postulante

Escribe en esta casilla la hoja de vida y filmografía del postulante, ya sea persona natural o empresa productora.

Escribe aquí la bio filmografía (Mínimo 1 máximo 3000 caracteres)

### 2.4. Lista de locaciones

Completa la tabla de locaciones con la siguiente información sobre tus TRES locaciones principales:

- » Locación (descrita en el guión)

- » Ubicación (se sugiere usar Google Maps Para tener datos exactos de ubicación)
- » Tiempo estimado de filmación
- » Documento visual de respaldo: sube un documento como fotografía o ilustración de esta locación

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

## 2.5. Pasantes

Llena esta tabla con la siguiente información sobre los pasantes que participan de la producción:

- » Nombre completo
- » Rol dentro de la producción
- » Escuela o institución a la que pertenece

## 3. DATOS FINANCIEROS Y LOGÍSTICOS

### 3.1. Ruta crítica del proyecto

Escribe en esta casilla la explicación de la producción de la película desde su inicio; cómo se lleva adelante su producción y cuáles son las estrategias para financiarla, indicando también todos los reconocimientos, premios o incentivos que se hayan conseguido en las etapas preliminares.

Escribe aquí (Mínimo 100 máximo 3000 caracteres)

### 3.2. Monto solicitado al PIU (en Bolivianos)

Escribe el monto total de dinero que solicitas al PIU, en Bolivianos.

Escribe aquí (Mínimo 2 máximo 50 caracteres)

### 3.3. Presupuesto general de la película

Descarga la planilla del presupuesto en tu computadora, complétala y sube el documento en PDF. Presenta el resumen del presupuesto en Bolivianos, especificando las cuentas que serán cubiertas por el PIU e incluyendo todos los gastos hasta la distribución película)

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

### 3.4. Presupuesto desglosado de preproducción y producción

Descarga la planilla de presupuesto desglosado en tu computadora, complétala y sube el documento a PDF. Este presupuesto deberá ir detallado por cuenta y subcuenta desglosando todos los gastos de la preproducción y rodaje en donde se especifique el rubro en que será aplicado el recurso económico del PIU, de acuerdo a la lista de uso de recursos asignados por PIU.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

### 3.5. Proyección de gastos de preproducción y producción

Descarga la planilla de proyección de gastos en tu computadora, complétala y sube el documento a PDF. Este documento detalla los gastos de preproducción y producción en el tiempo.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

### 3.6. Plan de financiamiento hasta la distribución de la película

Sube en este campo el esquema financiero de la película, explicando la estrategia que se tiene para financiar las etapas de postproducción, estreno y distribución.

Sube aquí en formato PDF (1 MB máximo)

### 3.7. Cronograma de pre-producción

Sube en PDF e cronograma específico de pre-producción

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

#### 3.7.1. Cronograma de producción

Sube en PDF el cronograma, especificando por semanas las etapas de pre producción y preparación, la producción o filmación y la post producción.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

#### 3.7.2. Cronograma detallado de filmación

Sube aquí en archivo PDF el cronograma especificando los días de rodaje, locaciones y las secuencias por semana.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (1 MB máximo)

#### 4. Compromisos de distribución

De existir un compromiso formalizado o en proceso de formalización, súbelo en esta casilla en formato PDF. El documento deberá establecer los contratos o cartas de intención correspondientes, la temporalidad, ventanas, comisiones, territorios y todos aquellos detalles que implica un acuerdo de este tipo. Si no tienes compromisos de distribución, sube un PDF indicando esto.

Sube o arrastra aquí el documento en formato PDF (2 MB máximo)

#### 5. ENLACE WEB (vimeo o youtube)

Copia en esta casilla el link al video privado con teaser o material que pueda respaldar la propuesta (Se puede incluir reel o demo del director y/o productor). Si el material es privado, incluye la contraseña en la casilla correspondiente.

https://

Contraseña:

¡Terminaste! Puedes hacer click en Guardar y Salir, o haz clic en Enviar para postular tu proyecto. Una vez que hayas postulado, te enviaremos un email de confirmación al correo electrónico vinculado a tu perfil. Por favor revisa tu folder de SPAM. Si no recibes el correo de confirmación en 24 horas, contáctanos por favor.